

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สพภ. ประจำปีงบประมาณ 2561

แผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ผลดำเนินงานประจำปี
<p><b>1. การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b></p>	<p>ดำเนินการทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ.2560</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561</li> <li>2. ทบทวนและจัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้างและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง พ.ศ.2561</li> <li>3. ทบทวนและจัดทำระเบียบสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่3) พ.ศ.2561</li> <li>4. จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่3) พ.ศ. 2561</li> </ol>
<p><b>2. การบริหารงานบุคคล</b></p> <p><b>2.1 การต่อสัญญาจ้าง</b></p> <p><b>2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>2.3 การสรรหาบุคลากร</b></p>	<p>2.1 กระบวนการต่อสัญญาจ้าง มี 2 ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 สรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนอัตราที่ว่างจำนวน 5 อัตรา</li> <li>2.1.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ได้ครบตามแผนและตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง จำนวน 14 คน</li> </ol> <p>2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผน</p> <p>2.3 การสรรหาบุคลากร ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน 6 ตำแหน่ง</p>
<p><b>3. การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p><b>3.1 Knowledge Management (KM)</b></p>	<p>สพภ.ดำเนินการพัฒนาบุคลากรครบถ้วนตามแผน โดยวางแผนทางการพัฒนา 3 ส่วน โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>3.1 Knowledge Management (KM) จัดเวทีโดยให้เจ้าหน้าที่ได้พัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน รวมทั้งก่อให้เกิดการนำประสบการณ์และบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งมีการจัด KM จำนวน 12 เรื่อง</p>

แผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ผลดำเนินงานประจำปี
<p data-bbox="236 707 523 741">3.2 In-house Training</p> <p data-bbox="244 1910 499 1944">3.3 Public Training</p>	<p data-bbox="754 271 1409 696">ได้แก่ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support), การบริหารหมวดหมู่อินค้า (Modern Trade), ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนต่อหน่วย, ความรู้เกี่ยวกับ ITA, การเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้แก่ไม้และหวาย, การจัดกิจกรรม Bio Gang, แผลงกับการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ, ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนท่าโพธิ์ จ.พิษณุโลก, แนวทางการตรวจประเมิน การถ่ายทอดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่บุคคล สพภ., สิทธิที่ควรทราบกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต, ระบบติดตามและประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์, การใช้งานระบบการลาออนไลน์</p> <p data-bbox="754 707 1409 831">3.2 In-house Training จัดหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมจำนวน 8 เรื่อง ได้แก่</p> <ol data-bbox="754 842 1409 1895" style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เดือน ต.ค. 60 / ผู้เข้าร่วม 80 คน)</li> <li>2. การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (เดือน พ.ย. 60 / ผู้เข้าร่วม 80 คน)</li> <li>3. การกรอกข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย (เฉพาะตัวแทนกลุ่มกิจการที่รับผิดชอบในการจัดทำ / เดือน ธ.ค. 60 / ผู้เข้าร่วม 12 คน)</li> <li>4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561 (มี.ค. 61 – ผู้เข้าร่วม 24 คน)</li> <li>5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ของ สพภ. (เม.ย. 61 – ผู้เข้าร่วม 45 คน)</li> <li>6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (พ.ค. 61 – ผู้เข้าร่วม 29 คน)</li> <li>7. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) (ส.ค.61 – ผู้เข้าร่วม 47 คน)</li> <li>8. การปรับปรุงคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ (3 ก.ย. – ผู้เข้าร่วม 28 คน)</li> <li>9. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็น 4.0 อย่างยั่งยืน (28 ก.ย. 61 – ผู้เข้าร่วม 50คน)</li> </ol> <p data-bbox="754 1910 994 1944">3.3 Public Training</p> <ol data-bbox="754 1955 1409 2036" style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานการเงินการคลัง ภาครัฐ (ธ.ค. 60 - อบรม 2 คน)</li> </ol>

แผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ผลดำเนินงานประจำปี
	<p>2. การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการที่ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (มี.ค. 61 – อบรม 8 คน)</p> <p>3. การอบรมศาสนพิธีและมารยาทไทยในศาสนพิธี (เม.ย. 61 – อบรม 1 คน)</p> <p>4. การบริหารการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงิน (พ.ค. 61 – อบรม 1 คน)</p> <p>5. แนวทางการบริหารความเสี่ยงการประเมินผลการควบคุมภายในและป้องกัน หรือควบคุมความเสียหายตามมาตรฐานตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ค. 61 – อบรม 1 คน)</p> <p>6. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการสัญญาและการบริการพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มี.ย. 61 – อบรม 4 คน)</p> <p>7. ความก้าวหน้าการปรับปรุง แก้ไขกฎ ระเบียบของหน่วยงาน หรือกองทุนเพื่อให้รองรับการจ่ายเงินคืนแก่สถานพยาบาลกรณี “เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่ (UCEP)” (มี.ย. 61 – อบรม 1 คน)</p> <p>8. การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ส.ค.61 – อบรม 1 คน)</p> <p>9. ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ก.ย.- อบรม 1 คน)</p>