



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่ง
การเปลี่ยนตำแหน่ง และการปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคคลของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถและการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๕ และข้อ ๒๓ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนระดับตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงาน

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

“คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐

“เลื่อนตำแหน่ง” หมายความว่า เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนระดับงานของเจ้าหน้าที่ให้สูงขึ้น

“เปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โดยเปลี่ยนตำแหน่งจากเดิมไปสู่ตำแหน่งอื่น ซึ่งมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีอำนาจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่แตกต่างไปจากเดิม

“ปรับเงินเดือน” หมายความว่า การปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นกว่าเดิม

หมวด ๑

การเลื่อนตำแหน่ง

.....

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

.....

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้มีระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งที่ครองอยู่ตั้งแต่สองปีบริบูรณ์ขึ้นไปก่อนวันเสนอชื่อเพื่อพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และลักษณะเฉพาะอื่นใดที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น
- (๒) มีทักษะ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับระดับหรือตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีก่อนการเลื่อนตำแหน่งแต่ละครั้ง กรณีเจ้าหน้าที่ระดับ ๒ - ๖ ต้องมีผลอยู่ในระดับดีขึ้นไป และกรณีเจ้าหน้าที่ระดับ ๗-๘ ต้องมีผลอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- (๔) เป็นผู้ที่มีเงินเดือนห่างจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับหรือตำแหน่งที่จะเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นไม่เกินร้อยละสิบ

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๔ ให้มี “คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง” โดยผู้อำนวยการเป็นประธาน กรรมการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่บุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือไม่ก็ได้แต่ไม่เกินสองคน และให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีกในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ระดับ ๖ ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกิจการ หรือตำแหน่ง ระดับ ๗ และกรณีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ระดับ ๗ ขึ้นสู่ระดับ ๘ ให้แต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคลเห็นชอบอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๒) กรณีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระดับ ๘ ขึ้นดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือตำแหน่ง ระดับ ๙ ให้แต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคลเห็นชอบอีกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของเจ้าหน้าที่
- (๓) ทดสอบและพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การพัฒนาตนเอง การมีความคิดริเริ่มพัฒนางาน การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสำนักงาน ความประพฤติและวินัย และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับระดับหรือตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- (๔) รายงานผลการดำเนินการและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๖ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยประธานกรรมการและกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณา ให้กรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและในการพิจารณาให้งดออกเสียง

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่บุคคล กลุ่มกิจการอำนาจการ สํารวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในแต่ละระดับปีละครั้ง พร้อมตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่ และเสนอรายชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาประกาศรายชื่อ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดข้อมูลใน “แบบข้อมูลเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง” ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยใช้แบบข้อมูลที่ผู้อำนวยการกำหนด และยื่นแบบข้อมูลพร้อมกับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นบันทึกความเห็นแล้วส่งแบบข้อมูลและหลักฐานให้งานพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคคล กลุ่มกิจการอำนาจการ รวบรวมดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่บุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ ในขั้นตอนเบื้องต้นก่อน และกรอกข้อมูลผลการตรวจสอบในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ และเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการเพื่อกำหนดให้มีการทดสอบทักษะ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือการสอบสัมภาษณ์หรือการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจริงหรือการประเมินบุคคล หรือด้วยวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสิน และเมื่อดำเนินการแล้วได้ผลเป็นประการใด ให้คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งรายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการที่แตกต่างไปจากผลการพิจารณาของ

คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งก็ได้ และให้เจ้าหน้าที่บุคคล กลุ่มกิจการอำนวยการ ดำเนินการตามที่
ผู้อำนวยการสั่งการต่อไป

หมวด ๒

การเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องเป็นตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ตามการกำหนดตำแหน่ง
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนตำแหน่งจะกระทำโดยให้มีผลเป็นการลดระดับงานหรือเงินเดือนลงไม่ได้

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่โดยไม่เป็นการเลื่อนตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจ
พิจารณาสั่งการได้เองโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งพิจารณา

หมวด ๓

การปรับเงินเดือน

.....

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งการปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ เฉพาะกรณีการเลื่อน
ตำแหน่ง และให้ปรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ให้ถึงอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับหรือตำแหน่งใหม่นั้น แต่เพิ่มได้
ไม่เกินร้อยละยี่สิบ

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศหรือสั่งการเพื่อกำหนดแบบเอกสารใดๆ และ
รายละเอียดวิธีการปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา
กำหนดวิธีการในรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๖ แบบประเมินที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ ให้ยังคงใช้ได้ไปพลางก่อนจนกว่าผู้อำนวยการจะได้
กำหนดใหม่

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางจุฬารัตน์ นีรติศยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ