



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง
และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง**

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๓ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ ๔๒/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ฉบับลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

(๒) ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

(๓) ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ ๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

(๔) ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๕) ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

/“คณะกรรมการ”.....

ชีวภาพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงาน

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

“ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ระดับงาน ๗ - ๘ ซึ่งกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจหน้าที่ของกลุ่มกิจการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามประกาศนี้

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานกับเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

.....

ข้อ ๔ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ และให้ผู้อำนวยการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อสำนักงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกลุ่มกิจการในสังกัดการบังคับบัญชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณา และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกลุ่มกิจการชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่บุคคลคนหนึ่งซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกลุ่มกิจการ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับงาน ๑ - ๖

(๑) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับงาน ๑ - ๖ ในสังกัดการบังคับบัญชา แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสมผู้อำนวยการอาจมอบให้ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการอื่นดำเนินการแทนหรือให้ร่วมกันพิจารณาก็ได้แล้วแต่กรณี และเมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

/แล้วให้เสนอ.....

แล้วให้เสนอรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในสายบังคับบัญชาพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการ

(๒) ให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับงาน ๑ - ๒ ในสังกัดการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้เริ่มดำเนินการประเมินในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดมา

สำนักงานอาจจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปี เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ก็ได้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน โดยให้ประเมินจากปริมาณผลงานโดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานหรือปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักของแต่ละระดับงานที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนด และความสามารถในการปฏิบัติงานรวมทั้งเรื่องที่เหมาะสมได้รับการพัฒนาบุคลากรด้วย

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือมีกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้ายหน้าที่รับผิดชอบในระหว่างปีงบประมาณ ให้ประเมินตามสัดส่วนของงานที่รับผิดชอบ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่คะแนนต่ำสุดของระดับดีต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ การประเมินผลปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้ผู้อำนวยการกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม แต่ต้องนำแบบประเมินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบด้วย

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในแต่ละปีงบประมาณ และสรุปผลเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

.....

ข้อ ๑๓ วงเงินงบประมาณสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ณ วันที่ ๑ กันยายน และผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดสัดส่วนแยกวงเงินงบประมาณสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภท และให้เลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ให้เลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับงานที่เจ้าหน้าที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเพิ่มพิเศษของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในปีงบประมาณเดียวกัน และให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามสัดส่วนของระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

(๒) เจ้าหน้าที่ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ “ดี” ขึ้นไป แต่รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการกลุ่มกิจการต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป

(๓) ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้เจ้าหน้าที่แต่ละรายทราบ โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นใช้สิทธิขอทราบรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการประเมินหรือถือว่าทราบผลการประเมินแล้ว

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่รอบปีงบประมาณถัดไปเป็นต้นไป

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง

.....

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี” แต่รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้อำนวยการกลุ่มกิจการต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีมาก” จึงถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๘ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลังแต่ละครั้งแต่ไม่เกินสามปีมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ให้เจ้าหน้าที่แต่ละรายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่ครบกำหนดอายุสัญญาจ้างหรือก่อนการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ขอทราบรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการประเมิน หรือถือว่าทราบผลการประเมินแล้ว

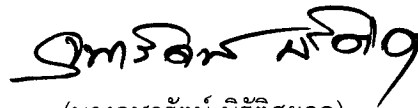
ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศไปของเจ้าหน้าที่แต่ละรายเป็นต้นไป

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๒๑ บรรดาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยเลิกสัญญาจ้าง ที่มีอยู่เดิมให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจุฬารัตน์ นีร์ติศยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ