



**คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)**

**กระบวนการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
กลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานสื่อสารองค์กร**

**นางสาวปานไพลิน ภิระบัน
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร**

สารบัญ

	หน้า
1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2 ขอบเขต	3
3 คำจำกัดความ	3
4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5 Work Flow กระบวนการ	4
6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7 มาตรฐานคุณภาพงาน	6
8 ระบบติดตามประเมินผล	7

ภาคผนวก

-

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการ และผลการและผลการดำเนินงานของสำนักงานไปยังช่องทางต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
2. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงานของสำนักงาน ได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ของงานสื่อสารองค์กร สำหรับให้บุคลากรของสำนักงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการงานด้านดังกล่าว นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ภายใต้บทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ซึ่งข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ กำหนดการ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ สถิติ ข้อมูลโดยสรุปเบื้องต้นและความสำคัญของประเด็นข้อมูล ข้อมูลรูปภาพ เป็นต้น

3.2 การประสานงาน หมายถึง วิธีการในการประสานงาน เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วน โดยการประสานงาน ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

3.2.1 การประสานด้วยหนังสือ หมายถึง การทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการ พร้อมแนบรายละเอียด ได้แก่ รายละเอียดของโครงการ กำหนดการ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยให้กลุ่มกิจการแจ้งล่วงหน้า

3.2.2 การประสานงานด้วยวาจา หมายถึง การแจ้งกำหนดการกรณีเร่งด่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 3.2.1 (แต่ให้กลุ่มกิจการ พิจารณาดำเนินการตามข้อ 3.2.1 ก่อน เป็นลำดับแรก)

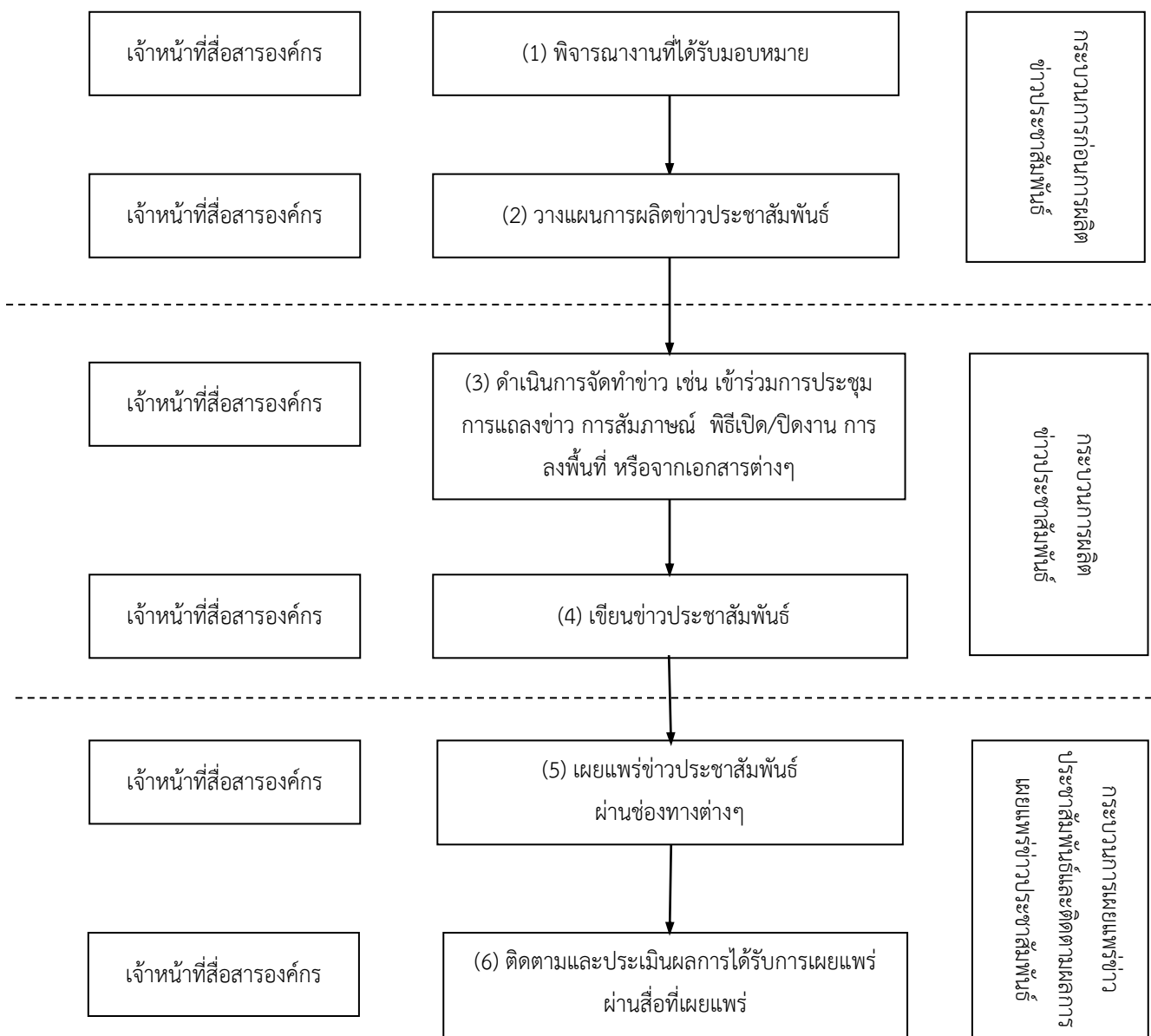
3.3 การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์หรือกิจกรรม/โครงการสำคัญของสำนักงาน ซึ่งข้อมูลในการจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/กิจกรรม/โครงการ การประชุม การแถลงข่าว การลงพื้นที่ ขั้วร้องเรียนของประชาชน และสื่อมวลชน โดยมีแหล่งข่าวเป็นทีมบริหารของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

3.4 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน (www.bedo.or.th) ผ่านสื่อมวลชนทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรสาร โซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ก และผ่านทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|---|---|
| เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร/
พนักงานงานบริการงาน
ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | - จัดหาข้อมูลสำหรับการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์
- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
- ติดตามผลการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ |
|---|---|

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- กระบวนการก่อนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์

6.1 พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกงาน และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาคัดเลือกวาระงานสำคัญที่สามารถนำมาเป็นประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร รับเอกสารวาระงานประจำหรือเอกสารวาระงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

- เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานข้อมูล กำหนดการ หรือรายละเอียดต่างๆ เพื่อเตรียมการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

- เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อบันทึกภาพและร่วมจัดทำข่าว พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว

6.2 วางแผนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

แนวทางการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

6.2.1 ข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายกระทรวงและนโยบายผู้บริหาร ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการสำคัญของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ.

6.2.2 ข่าวประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับ กิจกรรม/โครงการ ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ.

6.2.3 ข่าวเกี่ยวกับวันสำคัญ

- กระบวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

6.3 ดำเนินการจัดทำข่าว

เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าว ด้วยการเข้าร่วมการประชุม การเข้าร่วมงานต่างๆ การลงพื้นที่ หรือจากเอกสารต่างๆ ด้วยวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

6.3.1 การเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยน ข่าว กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การติดตามคณะผู้บริหารในการลงพื้นที่

6.3.3 การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ผ่านการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

6.3.4 การจัดกิจกรรม/โครงการ ของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4 เขียนข่าวประชาสัมพันธ์

6.4.1 เขียนข่าวประชาสัมพันธ์จากการสรุปประเด็นสำคัญจากผลการประชุมฯ ผลจากลงพื้นที่ของผู้บริหารหรือกลุ่มกิจการ การสัมภาษณ์แหล่งข่าว หรือข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับ

6.4.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น อาทิ การสะกดคำ การเรียบเรียงประเด็นสำคัญ

6.4.3 ส่งข่าวตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยแหล่งข่าวหรือกลุ่มกิจการที่รับผิดชอบประเด็นดังกล่าว เป็นผู้ตรวจสอบ

6.4.4 ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง หลังจากเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรเขียนข่าวประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ

- กระบวนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

6.5 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

6.5.1 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (www.bedo.or.th)

Facebook สำนักงาน (www.facebook.com/BedoThailand)

Youtube สำนักงาน (www.youtube.com/results?search_query=bedo+thailand)

6.5.2 จัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์, เอกสารข่าว

6.6 ติดตามและประเมินผลการได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

รวบรวมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของสำนักงาน ที่ผลิตขึ้นโดยสำนักงาน

7. มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานระยะเวลา: การปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แต่จะยึดหลักการพื้นฐานที่เป็นสากลของการผลิตสื่อประเภทข่าว คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรฐานระยะเวลา
ข่าวสรุปผล/กิจกรรม/โครงการ/งานแถลงข่าว	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ภายใน 3 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นงาน
ข่าวจากการติดตามคณะผู้บริหารลงพื้นที่	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเดินทางกลับ
ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการแถลงข่าว	ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จก่อนการแถลงข่าวอย่างน้อย 1 วัน ดำเนินการเผยแพร่ ภายใน 1 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นการแถลงข่าว

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ / ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. กระบวนการก่อนการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	1. ชัดเจน 2. ถูกต้อง 3. รวดเร็ว

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
2. กระบวนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกต้อง 2. ชัดเจน 3. ทันสถานการณ์ 4. ครบถ้วน
3. กระบวนการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวดเร็ว 2. ถูกต้อง 3. กว้างขวาง 4. ครบถ้วน

8. ระบบติดตามประเมินผล

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตามประเมินผล
1. กระบวนการก่อนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับแจ้งวาระงานของผู้บริหารในระยะเวลาที่กระชั้นชิด 2. มีการเปลี่ยนแปลงเวลางานกะทันหัน 3. สื่อมวลชนไม่ได้รับแจ้งกิจกรรมของ สพภ. 	งานได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม สำหรับการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อมวลชนทราบกิจกรรมของ สพภ. - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กระบวนการผลิตข้าวประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการทำข้าวประชาสัมพันธ์ 2. กรณีเป็นการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ บางครั้งยังไม่มีข้อมูล 	จำนวนช่องทางที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิต - สรุปข้อมูลในแบบบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. กระบวนการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธ์และติดตามและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าวประชาสัมพันธ์ไม่ได้รับการคัดเลือกจากสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่ 	ผลผลิตตามจำนวนช่องทางที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปจำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้าวประชาสัมพันธ์