

รายงานติดตามการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยงหลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
1. กลยุทธ์และแผนงานของสำนักงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันอาจไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนตามสภาวะการณ์	<b>ประเภทความเสี่ยง</b> ด้านกลยุทธ์ Strategy Risk: S1 <b>Risk Appetite:</b> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้ร้อยละ 95 <b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±5%	1. มีแนวโน้มการปรับเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลในการกำหนดทิศทางที่จะอาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และแผนงานของสำนักงาน 2. ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล	2	5	10	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามนโยบายของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบอย่างต่อเนื่อง 2. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 3. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน  <b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b> เพื่อให้กลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล	<b>ตัวอย่างการเขียนรายงานผล</b> 1. กลุ่มกิจการอำนวยการ ได้ติดตามผลการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ปลายเดือนมกราคม 2562 โดยสำนักงานได้นำประชุมเตรียมการเพื่อดำเนินการปรับแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทในวันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2562 <b>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</b> ไม่มี	2	5	10

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
2. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การรับรองตราส่งเสริมผลิตภัณฑ์ฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	<p><b>ประเภทความเสี่ยง</b> ด้านการปฏิบัติงาน : Operational Risk : O1</p> <p><b>Risk Appetite:</b> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 95</p> <p><b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±5%</p>	ชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจในการยื่นขออนุญาตใช้ตราส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพ	3	5	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำขั้นตอนการยื่นขออนุญาตใช้ตรา BioEconomy ให้เข้าใจง่าย</li> <li>ชี้แจงทำความเข้าใจกับชุมชนเป้าหมาย ให้ทราบถึงประโยชน์ของตรา BioEconomy</li> <li>ติดตามการดำเนินงานของชุมชนเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>เพิ่มช่องทางในการยื่นขออนุญาตใช้ตรา BioEconomy. เช่น ผ่านระบบสารสนเทศ</li> <li>มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขออนุญาตตรา BioEconomy</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b></p> <p>เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้ผลิตภัณฑ์ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานตรา BioEconomy Promotion Mark</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตใช้ตรา Bio</li> <li>จัดประชุม/ลงพื้นที่ ชี้แจงทำความเข้าใจตรา Bio ให้กับชุมชน 20 ชุมชน ในระหว่างวันที่ 12-18 พ.ย. 61 รายละเอียดดังเอกสารแนบ</li> <li>จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในภาพรวมให้แก่ชุมชนในวันที่ 27-30 พ.ย. 61 ณ โรงแรม TK Palace กรุงเทพฯ</li> <li>กลุ่ม ธต. เพิ่มช่องทางในการยื่นขออนุญาตใช้ตราส่งเสริมฯ ทางเว็บเพจฟ้าใส แกลลอรี่</li> <li>จัดทำฐานข้อมูลฯ เดิม ปี 2561 และ 2562 โดย ไตรมาสแรกปี 62 สามารถติด</li> </ol>	2	5	10

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
							ตรา BioEconomy ได้แล้ว 23 ผลิตภัณฑ์ จากเป้าหมาย 50 ผลิตภัณฑ์			
							<u>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</u> จนท. ที่รับผิดชอบงานตรา BioEconomy ลาออก อยู่ระหว่างการสรรหาคนมา รับผิดชอบงานต่อ			
3. การสำรวจข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผน	<b>ประเภทความเสี่ยง</b> ด้านการปฏิบัติงาน : Operational Risk : O2 <b>Risk Appetite:</b> การดำเนินการเป็นไปตามแผนร้อยละ 90 <b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±10%	1.ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่อง 2.ความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องยังไม่เพียงพอ	3	4	12	1. ลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจกับชุมชนกลุ่มเป้าหมายก่อนดำเนินการสำรวจให้ครอบคลุมองค์ความรู้ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ 2. มีการเสนอชื่อผู้แทนชุมชนในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน 3. จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ของโครงการ ทั้งก่อนและหลังการประชุม	1. เจ้าหน้าที่ สพก ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้และแนะนำโครงการไปแล้ว จำนวน 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา 2. อยู่ระหว่างการดำเนินการของการจ้างที่ปรึกษาและการเสนอชื่อผู้แทนชุมชนในการทำงาน	3	4	12

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
						<p>4. รายงานสรุปผล ปัญหา/อุปสรรค จากการประเมินความสำเร็จ และ เสนอแนะแนวทางทางแก้ไข</p> <p>5. นำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญา</p> <p><b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b></p> <p>เพื่อให้มีฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มขึ้นจากปี 61 จำนวน 25 ชุมชน</p>	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</b></p> <p>ข้อมูลชุมชนและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นยังขาดความเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลในการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มกิจการฯ</p>			
4. จำนวนพื้นที่สีเขียวนอกเขตอนุรักษ์ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมและอนุญาตให้จัดทำแผนที่ไม่เป็นไป	<p><b>ประเภทความเสี่ยง</b></p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>: Operational Risk : O3</p> <p><b>Risk Appetite:</b></p> <p>การดำเนินการเป็นไปตามแผน</p>	<p>1. ความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องยังไม่เพียงพอ</p> <p>2. ชุมชนกลุ่มเป้าหมายขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและ</p>	3	4	12	<p>1. ลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจกับชุมชนกลุ่มเป้าหมายก่อนดำเนินการสำรวจ ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ</p> <p>2. มีการเสนอชื่อผู้แทนชุมชนในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน</p>	<p>1. ลงพื้นที่ตามแผน Agenda/knowledge base กลุ่มกิจการ ศช. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสพภ. รายไตรมาส</p> <p>2. บันทึกลงนามความร่วมมือดำเนินงานในกิจกรรมของ สพภ.กับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p>	3	4	12

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยงหลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
ตามเป้าหมายที่กำหนด (4,000 ไร่)	ร้อยละ 90 <b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ $\pm 10\%$	องค์ความรู้ รวมถึงประโยชน์จากการจัดทำแผนที่สีเขียวในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ				<p>3. จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ของโครงการ ทั้งก่อนและหลังการประชุม</p> <p>4. รายงานสรุปผล ปัญหา/อุปสรรค จากการประเมินความสำเร็จ และเสนอแนะแนวทางทางแก้ไขก่อนดำเนินการจัดทำแผนที่สีเขียวนอกเขตอนุรักษ์</p> <p>5. นำเข้าข้อมูลแผนที่สีเขียวนอกเขตอนุรักษ์ จำนวน 4,000 ไร่ ในระบบฐานข้อมูล</p> <p><b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b></p> <p>เพื่อให้มีพื้นที่ชัดเจนในการเป็นเครื่องมือสนับสนุน กลไก การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนของพื้นที่เป้าหมายค่อนข้างเยอะเมื่อเทียบกับกำลังคนของ สพภ.</li> <li>- ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับเครือข่ายชุมชน ผ่านกระบวนการให้องค์ความรู้และการร่วมปฏิบัติแสวงหาองค์กรสนับสนุน และ/หรือร่วมดำเนินการ และแบ่งปันผลผลิต/ผลลัพธ์ร่วมกัน</li> </ol>			

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
5. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562 ไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ 96)	<b>ประเภทความเสี่ยง</b> ด้านการเงิน : Financial Risk : F1 <b>Risk Appetite:</b> เป้าหมาย การเบิกเป็นไปตาม มาตรการการเร่งรัด การเบิกจ่าย งบประมาณร้อยละ 96 <b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±5%	1. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า 2. การบริหารสัญญา ยังไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน ของที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง 3. การเสนอขออนุมัติ จัดซื้อ/จ้าง การทำ สัญญา และการเบิก จ่ายเงินหลังจาก คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ล่าช้า	4	4	16	1. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ ขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน เดือน ต.ค.61 2. จัดให้มีระบบการติดตามผลการ ดำเนินงานและการบริหารสัญญาอย่าง เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 3. กำหนดให้มีแนวปฏิบัติพร้อม ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การเสนอ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งให้มีการ จัดทำแบบฟอร์ม/หลักฐานการรับ- ส่งคืนแก้ไข 4. รายงานแผน-ผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเป็น ประจำ และรายงานคณะกรรมการ บริหารเป็นรายไตรมาส	1. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ ขอบเขตของงาน บางโครงการยังมีความ ล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับแผน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับ มอบหมายเพิ่มเติม 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งานจัดซื้อ จัดจ้างจัดทำทะเบียนคุมสัญญา รวมถึงได้ จัดทำและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ แบบติดตามการบริหารสัญญาเพื่อติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา 3. มีแจ้งเวียนขั้นตอนการปฏิบัติงานและ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบทาง e mail รายละเอียดตามเอกสาร แนบ 1 ทั้งนี้ มีหลักฐานการรับ-ส่งคืนแก้ไข แต่ยังไม่ได้เป็นแบบฟอร์ม ซึ่งจะดำเนินการ ภายในไตรมาส 2 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในคราว ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน	4	4	16

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
						<b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ				
6. แนวปฏิบัติในการบริหารพัสดุของสำนักงานไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560	<b>ประเภทความเสี่ยง</b> ด้านการปฏิบัติงาน : Compliance Risk : C1 <b>Risk Appetite:</b> ปฏิบัติตาม พ.ร.บ./ระเบียบ ร้อยละ 100 <b>Risk Tolerant</b> ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±0	ไม่มีแนวปฏิบัติ เช่น แบบฟอร์ม ทะเบียนควบคุมในการบริหารพัสดุของสำนักงาน	3	3	9	1.จัดทำแนวปฏิบัติ เช่น แบบฟอร์มทะเบียนควบคุม ในการบริหารพัสดุของสำนักงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560  2. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน <b>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ</b> เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560	1. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 งานจัดซื้อจัดจ้างจัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2  2. สำหรับการเบิก การยืม พัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างได้มีการกำหนดแบบฟอร์มการเบิก การยืม ซึ่งดำเนินการตั้งแต่มกราคม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 <b>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</b> เนื่องจากยังไม่มีกำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ตาม	2	3	6

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยงหลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
							ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในปัจจุบัน สพก. จึงจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามระเบียบคณะกรรมการบริการสำนักงานเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 122 ทั้งนี้ หากมีการกำหนดแบบฟอร์มตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว สพก. จะถือปฏิบัติต่อไป			



ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง/Risk Appetite/Risk Tolerant	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนการบริหารความเสี่ยง			แผนการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย/ผลเสร็จ	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	คาดการณ์ประเมินหลังการบริหารความเสี่ยง หลังไตรมาส 1		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
7. การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	<p><b>ประเภทความเสี่ยง</b></p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>: Compliance Risk : C1</p> <p><b>Risk Appetite:</b></p> <p>ปฏิบัติตาม พ.ร.บ./ระเบียบ ร้อยละ 100</p> <p><b>Risk Tolerant</b></p> <p>ค่าเบี่ยงเบน เท่ากับ ±0</p>	1. การปฏิบัติงานยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	3	3	9	<p>1. เผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเว็บไซต์ของสำนักงาน</p> <p>2. ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>1. ปัจจุบันอยู่ระหว่างทบทวนคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน</p> <p>2. เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 ได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ทราบในเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการทบทวนคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อ 1 แล้วเสร็จ และจะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจอีกครั้ง</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข</b></p> <p>- เนื่องจากการทบทวนคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ เช่น พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นต้น จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการทบทวน</p>	3	3	9